

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МР «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«24» октября 2023 года

№ 290

г. Сретенск

**О проведении II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2023-204 учебном году**

Во исполнение части 3 статьи 77 и части 22 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказа Управления образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края от 11 сентября 2023 г. № 245-1 «Об утверждении Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории МР «Сретенский район» в 2023 – 2024 учебном году», в соответствии с планом работы Управления образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края на 2023 год **приказываю:**

1. Установить:

1.1. Сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников:

№	Дата проведения	Предмет
1	07.11	МХК
2	09.11	Обществознание
3	13.11	История
4	15.11	Русский язык
5	16.11., 17.11 (возможно проведение в один день)	Физическая культура
6	18.11	Технология
7	20.11	Английский язык
8	22.11	Экономика
9	24.11	Литература
10	27.11	География
11	29.11	Право
12	30.11	ОБЖ
13	01.12	Астрономия, Экология

14	04.12	Химия
15	06.12	Математика
16	08.12	Биология
17	09.12	Физика
18	11.12	Информатика

1.2. Установить единое время начала всех предметных олимпиад: 09.00 часов.

1.3. Квота участия в муниципальном этапе Олимпиады общеобразовательных учреждений с наполняемостью до 100 человек составляет один участник (победитель школьного этапа) от параллели классов (без учета победителей и призеров муниципального этапа предыдущего учебного года).

Квота участия в муниципальном этапе Олимпиады общеобразовательных учреждений с наполняемостью от 100 до 200 человек составляет два участника (победитель и следующий за ним призер школьного этапа) от параллели классов (без учета победителей и призеров муниципального этапа предыдущего учебного года).

Квота участия в муниципальном этапе Олимпиады общеобразовательных учреждений с наполняемостью 200 человек и более составляет три участника (победитель и следующие за ним два призера школьного этапа) от параллели классов (без учета победителей и призеров муниципального этапа предыдущего учебного года). Победителем олимпиады считается участник, набравший наибольшее количество баллов и выполнивший не менее 51% работы, призёром олимпиады считается участник, набравший наибольшее количество баллов после победителя и выполнивший не менее 48% работы.

1.4. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года имеют право участвовать в муниципальном этапе текущего учебного года вне квоты.

1.5. Квоту на количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады: не более 30% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 8% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Пункты проведения Олимпиады на базе общеобразовательных организаций (в связи с необходимостью экономии бюджетных средств):

- МОУ «Дунаевская СОШ № 57»;
- МОУ «Верхнекуэнгинская ООШ»;
- МОУ «Нижнекуэнгинская ООШ»;
- МОУ «Кокуйская СОШ № 1»;
- МОУ «Кокуйская СОШ № 2»;
- МОУ «Усть-Наринзорская ООШ»;
- МОУ «Чикичейская ООШ»;
- МОУ «Сретенская СОШ № 1»;
- МОУ «Матаканская ООШ»;
- МОУ «Сретенская ООШ № 2»;

- МОУ «Алианская ООШ»;
- МОУ «Фирсовская СОШ»;
- МОУ «Молодовская ООШ»;
- МОУ «Ломовская СОШ»;
- МОУ «Ботовская СОШ»;
- МОУ «Шилкинско-Заводская СОШ»;
- МОУ «Верхнекуларкинская СОШ»;
- МОУ «Усть-Карская СОШ»;
- МОУ «Кокуйская СОШ № 1» и МУДО «Кокуйская ДЮСШ» для учащихся всех ОО (на олимпиаду по физической культуре).

2. Назначить:

2.1. Ответственным лицом за получение, хранение, кодирование работ муниципального этапа олимпиады с выдачей кодов доступа директорам общеобразовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения муниципального этапа олимпиады назначить специалиста по общему образованию отдела общего образования Управления образованием Овчинникову Анастасию Александровну.

2.2. Ответственным лицом за проверку всех олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады, подготовку протоколов, назначить специалиста по общему образованию отдела общего образования Управления образованием Овчинникову Анастасию Александровну совместно с методистом по общему образованию отдела общего образования Управления образованием Карховой Ольгой Николаевной.

3. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2023-2024 учебного года (приложение 1).

4. Провести муниципальный этап олимпиады в установленные настоящим приказом сроки.

5. Принять необходимые меры по соблюдению строгой конфиденциальности при тиражировании комплектов олимпиадных заданий для участников, проверке выполненных заданий членами жюри во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов муниципального этапа олимпиады.

6. Бухгалтерии Управления образованием обеспечить финансирование мероприятия из средств, выделенных на проведение олимпиады в соответствии со сметой расходов.

7. Ответственность за целевое использование денежных средств возложить на директоров ОО – руководителей пунктов проведения Олимпиады.

8. Руководителям всех общеобразовательных организаций:

8.1. Обеспечить участие школьников в олимпиаде, предусмотрев:

- за каждым классом учебное помещение, организовав предметную олимпиаду и пребывание в строго закреплённом за каждым классом помещении, исключить общение обучающихся из разных классов;
- обеспечить проведение во время олимпиады «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся с признаками респираторных заболеваний;
- установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для

обработки рук;

- до и после проведения олимпиады произвести дезинфекцию помещений. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
- организовать соблюдение между обучающимися социальной дистанции не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).

8.2. Обеспечить наличие у каждого участника Олимпиады копии паспорта или свидетельства о рождении, медицинской справки о допуске врача, медицинской маски, ручки с синей или черной пастой.

8.3. Для участия в Олимпиаде по физической культуре обеспечить наличие у каждого участника отметки о допуске врача.

8.4. Обеспечить организацию работы по безопасности участников Олимпиады во время проведения мероприятия (провести инструктаж по технике безопасности и санитарно-эпидемиологическими правилами об ответственности за жизнь и здоровье в течение всего времени пребывания на Олимпиаде)

9. Директорам ОО – руководителям пунктов проведения Олимпиады:

9.1. Обеспечить своевременное тиражирование олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады и их хранение до начала олимпиады (в случае использования электронного варианта заданий, предусмотреть наличие компьютерного оборудования с отдельным входом для учащегося и отсутствием выхода в Интернет), а также протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.2. Обеспечить своевременное заполнение форм в ходе олимпиады (приложение 2)

9.3. Обеспечить секретность олимпиадных заданий и информационную безопасность при проведении Олимпиады.

9.4. Назначить организаторов в аудитории из лиц, не являющихся учителями предмета, по которому проводится Олимпиада.

9.5. Назначить судей на практический этап олимпиады по физической культуре (гимнастика, баскетбол, волейбол, футбол).

9.6. Провести предварительную проверку олимпиадных работ на следующий день после проведения олимпиады с занесением результатов в протоколы.

9.7. Обеспечить доставку материалов (работ, протоколов) участников Олимпиады в Управление образованием в течение двух дней после проведения олимпиады.

9.8. Координаторы муниципального этапа ВсОШ не имеют права оставлять в пользование у школьников и педагогов листы с заданиями, черновики и другое после проведения предметных олимпиад.

10. Руководство и контроль над организацией и проведением второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников возложить на специалиста по общему образованию Овчинникову Анастасию Александровну.

10.1 Муниципальному координатору ВсОШ обеспечить сбор сведений об участниках муниципального этапа олимпиады и своевременное внесение

данных в АИС «Сетевой город» для участия в региональном этапе олимпиады, не позднее 19 декабря 2023 года, в соответствии с инструкцией АИС «Сетевой город. Образование» (подсистема «Одаренные дети», модуль «Участие детей в мероприятиях»). Муниципальный координатор несет ответственность за предоставленную информацию.

Заместитель Главы МР «Сретенский район»
по вопросам образования –
Начальник Управления образованием



Магон И.А.

Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам 2023-2024 учебного года

Овчинникова А.А., специалист по общему образованию отдела общего образования Управления образованием, председатель оргкомитета.

Кархова О.Н., методист по общему образованию отдела общего образования Управления образованием, заместитель председателя оргкомитета.

Гусевский Е.В., директор МОУ «Сретенская СОШ № 1», член оргкомитета.

Козырев А.С., директор МОУ «Кокуйская СОШ № 1», член оргкомитета.

Чандышина Н.В., директор МОУ «Кокуйская СОШ № 2», член оргкомитета.

Ларионова Е.А., директор МОУ «Усть-Карская СОШ», член оргкомитета.

Фёдорова В.Л., директор МОУ «Фирсовская СОШ», член оргкомитета.

Гусевский И.В., директор МОУ «Ломовская СОШ», член оргкомитета.

Плотникова О.Г., директор МОУ «Ботовская СОШ», член оргкомитета.

Шестакова Е.М., директор МОУ «Верхнекуларкинская СОШ», член оргкомитета.

Шестопалов О.В., директор МОУ «Шилкинско-Заводская СОШ», член оргкомитета.

Петухова К.Н., директор МОУ «Дунаевская СОШ № 57», член оргкомитета.

Черта Е.Г., директор МОУ «Матаканская ООШ», член оргкомитета.

Васильева Е.А., директор МОУ «Молодовская ООШ», член оргкомитета.

Евченко С.В., директор МОУ «Алиянская ООШ», член оргкомитета.

Мик Е.Н., директор МОУ «Нижнекуэнгинская ООШ», член оргкомитета.

Федорова О.В., директор МОУ «Сретенская ООШ № 2», член оргкомитета.

Еремеева Т.К., и.о. директора МОУ «Чикичейская ООШ», член оргкомитета.

Козырин С.А., директор МОУ «Верхнекуэнгинская ООШ», член оргкомитета.

Самойлова И.В., директор МОУ «Усть-Наринзорская ООШ», член оргкомитета.

ПРОТОКОЛ
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам

предмет _____
Дата проведения: _____ 2023 г.

	Ф.И.О. (полностью)	Должность
Председатель жюри		
Секретарь жюри		
Члены жюри		

№ п/п	код	Ф.И.О. участника (полностью)	школа	Класс	Максимальный балл	Результат (балл)	Место

Секретарь жюри _____ / _____

ПРОТОКОЛ
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам
предмет английский язык

Дата проведения: _____ 2023 г.

	Ф.И.О. (полностью)	Должность
Председатель жюри		
Секретарь жюри		
Члены жюри		

ID участника	K1 содержание	K2 Организация текста	K3 лексика	K4 грамматика	K5 орфография	Сумма баллов

№ п/п	код	Ф.И.О. участника	Общеобразо вательная организация	Класс	Максималь ный балл	Reading	Use of English	Writing	Су мм а ба лл ов	Ме сто , ти п ди плом а

Секретарь жюри _____ / _____

Протокол №

Апелляция проводится на основании заявления

....., уч-ся класса

МОУ «.....» о несогласии с баллами за выполнение
конкурсного задания № Олимпиады по

Результат рассмотрения апелляции:

№ п/п	класс	Ф.И.О. участника	Код работы
1.			

«.....» 2023 г.

Председатель оргкомитета..... /

Председатель жюри /

Исполнитель:
Тел.: 2-12-39

Овчинникова А.А.